

### OFFICIER DE LIAISON

### DESCRIPTION & PROFIL DE POSTE

#### 1. OBJECTIF GENERAL :

- Réaliser les activités planifiées par rapport aux indicateurs du projet ;
- Assurer les liaisons avec les communautés concernées par le projet ;
- Assurer et maintenir la sécurité de tout le personnel, matériel et de façon générale de l'ONG ITAM

#### 2. LIENS FONCTIONNELS :

- **Internes :**
  - Chef de Projet ;
  - Les équipes de travaux ;
  - Départements logistiques, Finances, Ressources Humaines.
- **Externes :**
  - Gouvernement Congolais et autorités locales ;
  - Communautés et Bénéficiaires ;
  - Autres ONG et partenaires humanitaires.

#### 3. REponsabilites :

- **Médiation et harmonisation :**
  - ✓ **Arbitrage à faire** : administrer dans un climat d'équité, tant psychologique que matériel, les communautés dans lesquelles ITAM intervient dans le cadre de ses activités ;
  - ✓ **Mise en relation** : établir un climat de compréhension entre toutes les communautés de base par l'entremise des notabilités locales, leaders d'opinion et personnes influentes des communautés concernées ;
  - ✓ **Prévention des conflits** : casser les élans d'extrémistes et préconiser la réunification des ethnies, tout en restant vigilant quant aux tentatives de manipulations internes ou externes des extrémistes ;
- **Organisation des rencontres régulières et extraordinaires** : initier régulièrement des rencontres avec les communautés pour des séances d'information relatives aux normes d'ITAM vis-à-vis des communautés, et s'imprégner des réalités des bénéficiaires. Ces séances d'échange entre ITAM et les communautés doivent être faites dans un esprit de collaboration et de défense d'intérêts mutuels.
- **Coordination :**
  - ✓ **Rôle d'information** : communication avec les communautés dans un climat de compréhension et de sérénité, afin d'éviter toute interprétation malencontreuse. Il s'agit aussi bien des informations émanant d'ITAM, que celles provenant des communautés ;
  - ✓ **Rôle de représentation** : être crédible dans la zone d'intervention en entretenant un esprit d'impartialité vis-à-vis des communautés, et gérer correctement les acquis d'ITAM destinés aux communautés ou aux assistés ;
  - ✓ Représenter les communautés auprès d'ITAM.

# ITAM

## ONG asbl d'Appui à la Réhabilitation des Infrastructures et Relèvement Communautaire

---

- **Appui au développement :**
  - ✓ **Proposer des initiatives :** ouvrir des nouvelles orientations appropriées à l'environnement socio-économique susceptibles d'augmenter les revenus à tous les niveaux : individuel, familial, communautaire ;
  - ✓ **Faire prendre conscience de l'utilité des projets :** afin de garder les acquis communautaires construits par ITAM au profit des communautés (par exemple : maintenance des ouvrages réhabilités) en œuvrant auprès des différents comités mis en place, ainsi qu'auprès des Responsables techniques d'Exploitation nommés par les communautés.
- **Participation communautaire :**
  - ✓ Diffusion auprès des communautés d'une liste des mesures mises en œuvre par ITAM, qui accorde beaucoup d'importance à la participation des bénéficiaires et à la prise en compte de leur opinion dans le cadre de son plan de recevabilité.
  - ✓ Sensibilisation de la communauté afin qu'elle apporte sa participation au projet par la signature d'un protocole par lequel elle s'engage à soutenir ITAM et à fournir, par exemple, les matériaux de construction locaux disponibles sur le site : sable, gravier, moellons, bois, tels que définis dans le procès-verbal signé en assemblée générale par la Communauté de base.
  - ✓ Sensibilisation des responsables de la communauté afin de mettre en place les *Comités d'Identification des Vulnérables* qui participeront au recrutement des vulnérables susceptibles de travailler sur les chantiers.
- **Rôle vis à vis des communautés :**
  - ✓ Informer les communautés quant aux standards du projet et à l'avancement des travaux ;
  - ✓ Mettre en place les *Comités d'Identification des Vulnérables* afin de faciliter le recrutement des vulnérables ;
  - ✓ Sensibiliser les responsables des différentes communautés pour la mise à disposition des matériaux de construction disponibles sur site ;
  - ✓ En concertation avec les superviseurs, sensibiliser la communauté quant aux normes de sécurité ;
  - ✓ En concertation avec les prestataires ou superviseurs médicaux, mettre en place les séances de sensibilisation sur le VIH/SIDA et MST.
- **Gestion des conflits :**
  - ✓ Arbitrer les conflits potentiels entre ITAM et les communautés ;
  - ✓ Arbitrer les conflits entre ITAM et les vulnérables travaillant sur les chantiers ;
  - ✓ Prévenir les conflits entre les différentes communautés ;
  - ✓ Prendre contacts avec les acteurs locaux impliqués afin de recueillir les informations susceptibles d'avoir une incidence sur le déroulement du projet.

**OFFICIER DE LIAISON****SPECIFICATIONS PERSONNELLES**

QUALIFICATION / EXPERIENCE:	ESSENTIEL	DESIRABLE
<b>Formation/expérience</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Diplôme humanitaire</li> <li>– 3 à 5 ans d'expérience dans un poste similaire</li> <li>– Rédaction de rapports</li> </ul>	Expérience au sein d'une Organisation Non Gouvernementale
<b>Langues parlées</b>	Français, Lingala, Swahéli	
<b>Informatique</b>	Connaissance d'Excel, Word et Internet	

QUALITES	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Motivation</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Etre motivé pour apporter une aide aux plus vulnérables</li> <li>– Etre volontaire pour apprendre</li> <li>– Capable de travailler sous pression</li> <li>– Respect et application des valeurs d'ITAM, en particulier l'intégrité et l'honnêteté</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Travail d'équipe</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Volontaire pour créer et conserver un bon esprit d'équipe</li> <li>– Capable de travailler en coordination proche avec le chef de projet</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Adaptabilité</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Etre flexible et savoir s'adapter aux imprévus</li> <li>– Promptitude d'exécuter les tâches qui lui sont confiées par ses supérieurs</li> <li>– Capacités d'apprentissage (modules de formation sur VIH/SIDA ou sécurité sur site)</li> <li>– Capacité à vivre dans des conditions de vie difficiles Autonome</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Compétences techniques</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Bonne communication écrite et orale (analyse et synthèse)</li> <li>– Capable d'analyser un problème donné et de trouver des solutions confortables dans la négociation auprès des bénéficiaires et autorités</li> <li>– Expérience dans la rédaction de rapports précis</li> </ul>